

堅農圃租借場地申請表

申請人資料

1. 團體／機構名稱 (英文) : _____
(中文) : _____
2. 團體／機構性質* : 公司 非牟利機構 教育團體
 其他 _____ (請提供證明文件)
3. 地址 : _____
4. 電話號碼 : _____ 傳真號碼 : _____
5. 電郵地址 : _____
6. 負責人 : (請提供兩名負責人姓名, 其中一人必須在預訂時段到場地登記取場。)
負責人(A)
姓名 : _____ (先生/女士*) 職位 : _____
電話號碼 : _____ 電郵地址 : _____
負責人(B)
姓名 : _____ (先生/女士*) 職位 : _____
電話號碼 : _____ 電郵地址 : _____
(*請刪去不適用者)

活動資料

1. 活動名稱 (英文) : _____
(中文) : _____
2. 活動性質 : 興趣班 培訓課程 講座 工作坊 比賽 墟市
 表演 (請註明) _____ 其他 (請註明) _____
3. 活動日期及時間 : _____
4. 對象及估計參加人數 : _____
5. 會否收費 : 會(請註明每人收費) _____ 不會
6. 擬租用位置 : 堅廣場 戶外教室 A 戶外教室 B 戶外教室 C
 其他 (請註明) _____
7. 擬租用設施 : 桌 _____ 椅 _____ 帳篷 _____ 咪 _____ 及擴音器 _____
(請註明數量) 投影機 _____ 電腦 _____ 白板 _____ 其他 _____
8. 自備設施 : _____

本人證明以上資料均屬正確, 並願意遵守場地使用守則及當值人員的指示。如有違反守則, 並因此發生意外或造成損失, 本機構會自行負責。

申請人簽署/印鑑 : _____ 日期 : _____

堅農圃專用

審核結果 : 接納 不接納

負責人簽署 : _____ 日期 : _____

K-Farm Venue Rental Form

Applicant

- 1. Name of Organisation (English): _____
(Chinese): _____
- 2. Nature: Company Non-profit Educational
 Others _____ (Please provide proof documents)
- 3. Address: _____
- 4. Tel No. _____ Fax No: _____
- 5. Email Address: _____
- 6. Person in charge: Please provide two names. One of those should present on the event day.
In-charge person (A)
Name: _____ (Mr/Ms*) Position: _____
Tel No. : _____ Email Address: _____
In-charge person (B)
Name: _____ (Mr/Ms*) Position: _____
Tel No. : _____ Email Address: _____
(*Please delete as appropriate)

Event details

- 1. Event Name (English) : _____
(Chinese): _____
- 2. Nature: Interest Training Talk Workshop Competition Market
 Performance (Please note) _____ Others (Please note) _____
- 3. Date and Time: _____
- 4. Targets and Estimated no.: _____
- 5. Fees and Charges Yes \$ _____ each; Total no.: _____ No
- 6. Location: K-Plaza Outdoor classroom A Outdoor classroom B Outdoor classroom C
 Others (Please note) _____
- 7. Facilities: Table _____ Chair _____ Marquee _____ Mic _____ & Amplifier _____
 Projector _____ Computer _____ White board _____ Others _____
- 8. Self-provided Equipment: _____

I hereby declare that the above information is true and will follow the regulations of the venue and instructions given by the staff. We will take the responsibility for any accidents and damages due to the violation of the rules and regulations.

Signature and chop: _____ Date: _____

Official Use

Result of Approval Accept Reject

Signature of Approver: _____ Date: _____